

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор РУП
«Научно-практический центр НАН
Беларуси по животноводству»

2019 г.


Н.А. Попков

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию
коррупции в РУП «Научно-практический
центр НАН Беларуси по животноводству»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в РУП «Научно-практический центр НАН Беларуси по животноводству» (далее Центр), комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2015 г. №326 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.04.2015, 5/40437);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2018 г. № 502 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 30.06.2018, 5/45340);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. № 267 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.05.2019, 5/46492)

с учётом особенностей Центра и организаций, находящихся в его ведении.

2. В Центре комиссия создаётся распоряжением генерального директора в количестве не менее пяти членов под председательством генерального директора Центра, а в случае отсутствия руководителя Центра – лицо, исполняющее его обязанности.

В дочерних предприятиях Центра комиссии создаются руководителем организации в количестве не менее пяти членов под председательством руководителя организации, в которой разрабатывается положение о комиссии по противодействию коррупции дочернего предприятия, а в случае отсутствия руководителя организации – лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа её членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений организации, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности,

бухгалтерского учета, сохранности собственности и эффективности использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

Комиссия РУП «Научно-практический центр НАН Беларуси по животноводству» осуществляет меры по противодействию коррупции в отношении подчинённых дочерних предприятий.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-3 «О борьбе с коррупцией» и иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками организации, а также подчиненных организаций;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации, дочерних предприятий;

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в организации, дочерних предприятиях, анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений организаций, дочерних предприятий по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и генерального директора центра по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного

органа (организации) и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей дочерних предприятий о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

- разрабатывает и представляет генеральному директору предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работников Центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

- запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции государственного органа (организации) в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии по противодействию коррупции РУП «НПЦ НАН Беларуси по животноводству» осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии по противодействию коррупции РУП «НПЦ НАН Беларуси по животноводству» на календарный год с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на ее заседаниях, должен быть размещен на официальном сайте РУП «НПЦ НАН Беларуси по животноводству» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте государственного органа

(организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несёт персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Типового положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесённым предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения её председателя);

- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведёт делопроизводство комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, дате и времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

- осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12¹. Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в государственном органе (организации) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном органе (организации), подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам государственного органа (организации) заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию по противодействию коррупции РУП «НПЦ НАН Беларуси по животноводству», предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции Председателю Президиума Национальной академии наук Беларуси».

14. Комиссия правомочна проводить заседание и принимать решения при условии присутствия на заседании более половины её членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями организации, дочерними организациями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения заседания комиссии;
- наименование комиссии и состав её членов, присутствовавших на заседании;
- сведения об участниках заседания, не являющихся её членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщённых к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.