

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор РУП
«Научно-практический центр НАН
Беларуси по животноводству»

«14» _____ 2018 г.


Н.А. Попков



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию
коррупции в РУП «Научно-практический
центр НАН Беларуси по животноводству»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в РУП «Научно-практический центр НАН Беларуси по животноводству» (далее Центр), комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2015 г. № 326) с учётом особенностей Центра и организаций, находящихся в его ведении.

2. В Центре комиссия создаётся распоряжением генерального директора в количестве не менее семи членов под председательством одного из заместителей генерального директора Центра.

В дочерних предприятиях Центра комиссии создаются руководителем организации в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей руководителя организации, в которой разрабатывается положение о комиссии по противодействию коррупции дочернего предприятия.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа её членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений организации, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, сохранности собственности и эффективности использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

Комиссия РУП «Научно-практический центр НАН Беларуси по животноводству» осуществляет меры по противодействию коррупции в отношении подчинённых дочерних предприятий.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года "О борьбе с коррупцией" (Национальный правовой Интернет-портал

Республики Беларусь, 23 июля 2015 г., 2/2303), иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками организации, а также подчиненных организаций;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации, дочерних предприятий;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в организации, дочерних предприятиях, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений организаций, дочерних предприятий по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю организации;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики)

5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и генерального директора центра по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- ведет учет поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации и дочерних предприятий и анализирует такую информацию;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей дочерних предприятий о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения дочерними предприятиями решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- разрабатывает и представляет генеральному директору предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работников Центра, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение генерального директора предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

- информирует генерального директора о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

- запрашивает у дочерних организаций в пределах компетенции организации в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- вносит генеральному директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчинённых им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявления коррупции;

- вносит генеральному директору предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии по противодействию коррупции РУП «НПЦ НАН Беларуси по животноводству» осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии по противодействию коррупции РУП «НПЦ НАН Беларуси по животноводству» на календарный год с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на ее заседаниях, должен быть размещен на официальном сайте РУП «НПЦ НАН Беларуси по животноводству» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несёт персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях;
- даёт поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания. Но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесённым предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения её председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведёт делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, дате и времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе рассмотрения выявленных комиссией в ходе её деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

В заседании комиссии также могут участвовать представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) вышестоящей организацией принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками организации порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в организации, дочерних организациях;
- с правомерностью использования имущества, выделения работникам организации заемных средств;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, а также предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

13.1 Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию по противодействию коррупции РУП «НПЦ НАН Беларуси по животноводству», предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции Председателю Президиума Национальной академии наук Беларуси».

14. Комиссия правомочна проводить заседание и принимать решения при условии присутствия на заседании более половины её членов. Решение комиссии принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями организации, дочерними организациями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения заседания комиссии;
- наименование комиссии и состав её членов, присутствовавших на заседании;
- сведения об участниках заседания, не являющихся её членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщённых к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.